**Formål**

Rutinen skal bidra til at vår virksomhet og vårt samarbeid med leverandører fremmer åpenhetslovens formål. Det innebærer respekt og å sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Rutinen skal i tillegg bidra til at vår virksomhet fremmer etisk handel i tråd med vårt medlemskap i Etisk Handel Norge og prinsipperklæringen til Etisk Handel Norge: <https://etiskhandel.no/wp-content/uploads/2023/10/Prinsipperklaering-2022.pdf>

**Omfang**

Rutinen omfatter aktsomhetsvurderinger knyttet til direkte og indirekte innkjøp i vår virksomhet. Aktsomhetsvurderingen skjer etter en risikobasert tilnærming.

**Ansvar**

Administrerende direktør er overordnet ansvarlig for rutinen og skal i samråd med fagansvarlige sikre at det blir gjennomført aktsomhetsvurderinger i de ulike deler av vår virksomhets forretningsområder.

**Beskrivelse**

Gjennomføring av aktsomhetsvurderinger skal baseres på OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv:



**Gjennomføring av aktsomhetsvurderinger**

Aktsomhetsvurderinger skal gjennomføres etter følgende arbeidsmetodikk:

* Det skal avholdes arbeidsmøte for gjennomføring av aktsomhetsvurderinger minst 1 gang år
* I arbeidsmøtet foretas risikokartlegging knyttet til våre innkjøp av varer og tjenester
* Vi skal søke tilgjengelig informasjon om leverandørkjeder og kartlegging av risiko fra organisasjoner som vi er tilknyttet og fra andre aktører
* Basert på risikokartlegging og prioritering/vesentlighetsvurdering skal områder for forbedring og tiltak prioriteres

Tiltak for å stanse, forebygge og redusere negativ påvirkning/skade

* Basert på risikokartlegging og prioritering/vesentlighetsvurdering skal konkrete tiltak vurderes og besluttes av fagansvarlige
* Tiltak kan gjennomføres direkte ovenfor leverandører/grossister fra vår virksomhet eller ved en felleshenvendelse fra bransjen gjennom bransjeforening eller andre samarbeidspartnere

Endringer:

* Dersom vår virksomhet innen et innkjøpsområde blir kjent med at det kan være vesentlige endringer i leverandørkjeder skal fagansvarlige følge opp dette og eventuelt sørge for revidering av aktsomhetsvurderinger og dokumentere dette i en skriftlig redegjørelse

**Oppfølging av tiltak og deres effekt**

* I arbeidsmøtet (ref. punktet om aktsomhetsvurderinger over) skal fagansvarlige/innkjøpere, sørge for oppfølging og evaluering av tiltak

**Avvik**

* Ved mistanke om brudd på kontraktsforpliktelser knyttet til åpenhetsloven skal avvik meldes fagansvarlig
* Fagansvarlig vil følge opp ovenfor innkjøp og respektive leverandør til vår virksomhet
* Avviksbehandling dokumenteres i en skriftlig redegjørelse

**Referanser og tilknyttede dokumenter**

* NHO Byggenæringens veileder for valg av seriøse aktører med henvisning til åpenhetsloven og relevante maldokumenter (mal for avklaringsmøte, samt spesielle kontraktsbestemmelser mv.)