

FORVENTNINGER

Alle medlemsbedrifter i EBA skal bidra til å skape en inkluderende arbeidsplass uansett:

Bakgrunn

Nasjonalitet

Kjønn

Etnisitet

Religion

Alder

Seksuell legning

Politisk tilhørighet

Fysisk utseende/uttrykk

FORVENTNING TIL LEDER

- Du må sikre at alle i teamet forstår sitt ansvar i forhold til bedriftens verdier og regler.
- Vær åpen for å drøfte verdiene og reglene, og understrek viktigheten av at dette håndheves.
- Skap en kultur hvor alle ansatte føler seg trygge til å sette ord på problemer og dårlige erfaringer, og følg opp på en god måte.
- Du må stoppe all oppførsel som strider imot bedriftens regler og lovverket.
- Gå foran som et godt eksempel - juster egen atferd og språk

Felleskap og tilhørighetsfølelse

Deltakelse fra alle medarbeidere

Alle skal trives

Gjør en ekstra innsats for å skape et arbeidsmiljø som fremmer tilhørighet for alle. Bygg en kultur fri for fordommer og diskriminering. Unngå begreper og sjargong som ikke er felles for alle. Skap en kultur som behandler alle likeverdig, og anerkjenner alles innsats.

Vi er åpne for samarbeid! Involver alle i arbeidsprosesser: idéutveksling, prosjektgjennomgang mm. Du må dele og løpende komme med innspill for å unngå ekskludering eller andre føle at de er uunnværlige (de tar for mye plass).

GODT ARBEIDSMILJØ

Alle skal ta hensyn til samtlige på arbeidsplassen uansett posisjon, kjønn, bakgrunn og rolle. Du har ansvar for å bidra til et positivt og sunt arbeidsmiljø som styrker lagfølelsen og dermed skape best mulige resultater.

Se dine kollegaer og tilby din hjelp om du ser noen som sliter eller har behov for støtte. Vis respekt for alle, både i ord og handling.



HVORDAN VÆRE EN INKLUDERENDE LEDER

UBEVISSTE HOLDNINGER

Arbeid med dine egne ubevisste holdninger. Er det f.eks lettere for deg å gi ansvar til en mann enn en kvinne?

SETT ORD PÅ DE USKREVNE REGLENE

På arbeidsplassen er vanskelig å navigere om det finnes uskrevne regler som ikke alle kjenner til. Vær derfor åpen om organisasjonskulturen, og snakk åpent om den.

IKKE IGNORER DETALJER

Opplever du f.eks. en yngre kollega (kanskje ubevisst) blir ignorert, støtt opp ved å si; "Jeg er enig med det Helga sa for litt siden."

VÆR BEVISST OM EGNE PRIVILEGIER

Enkelte har privilegier som andre ikke har. Dette kan påvirke arbeidskulturen og relasjonen mellom medarbeidere. Privilegier handler om makten til å kunne definere spillereglene på arbeidsplassen.

TIL DEG SOM LEDER

Konstruktive tilbakemeldinger - vær tydelig.

Skap og kommuniser bedriftens visjon sammen med dine medarbeidere.

Møt alle med likeverd og respekt.

Vær pålitelig. Vis samsvar mellom ord og handling.

Bruk inkluderende språk. Unngå språk som «oss» og «dem».

Sett ord på verdier og regler og understrek at alle er ansvarlige for å håndheve disse.



EXPECTATIONS

Every member of EBA must contribute in creating an including working environment regardless off:

Background

Nationality

Gender

Ethnicity

Religion

Age

Sexual orientation

Political affiliation

Physical appearance

LEADERSHIP

- Make sure everybody takes responsibility and ownership of company values and guidelines.
- Discuss those values and guidelines and empathize the importance of enforcing these on a daily basis.
- Create a safe environment that encourages sharing experiences knowing that it will be handled properly and without negative consequences.
- Immediately stop all conduct that is not aligned with company policy and values.
- Be a role model.

Unity and sense of belonging

Participation from all team members

Well-being for all

Create an environment that supports and encourages interpersonal relations. Create a bias- and discrimination free environment. Avoid terms and slang that can cause misunderstandings for some in your team. Create an environment that treats everyone equally and acknowledge the efforts of all.

We collaborate! Always involve all members of the team in all aspects of the work process: brain storming, project evaluation and such Acknowledge the importance of sharing and continuously giving feedback in order to avoid excluding some and making others feeling indispensable.

WORK ENVIROMENT

Be considerate of everyone around you regardless of position, gender or background. You are responsible for creating a positive and healthy environment that strengthens team collaboration and thereby creating best possible results.

Be observant of your team members and offer help and support if you see anyone struggling or being distressed. Be respectful of everyone around you in both speech and actions.



HOW TO BE AN INCLUSIVE LEADER

UNCONSCIOUS BIAS

Work on uncovering your unconscious bias. E.g. is it easier to give responsibility to a man than a woman?

BE VERBAL ABOUT THE UNWRITTEN RULES

It is hard to navigate the workplace if there are unwritten rules not known to all. Be verbal about the culture of the organization and speak openly about it.

DO NOT IGNORE THE SMALL DETAILS

Do you experience e.g. a younger colleague getting ignored, show support by saying “I agree with what Helen said before!”

BE CONSCIOUS OF YOUR OWN PRIVILEGES

Some people have privileges that others do not. This can affect the organizational culture and relations between colleagues. Being privileged means having the power to be able to define the rules in a workplace.

TO YOU AS A LEADER

Constructive feedback - be clear.

Create and communicate the vision of your organization together with your colleagues.

Meet everybody with dignity and respect.

Be trustworthy. Make sure your actions align with what you say!

Use inclusive language. Avoid use of “us” and “them”.

Verbalize values and rules! Make sure everybody is aware of their responsibility in executing these.

