

Vis Entreprenørforeningen - Bygg og Anlegg (EBA)

Forord og signatur

Front page

Redegjørelse rapporteringsår 2024:

Redegjørelse for rapporteringsåret 2024

Forord av virksomhetens leder

Forord av virksomhetens leder :

Entreprenørforeningen - Bygg og Anlegg (EBA) ønsker å fremme arbeidet med bærekraft og aktsomhetsvurderinger i vår egen virksomhet og i fellesskapet av entreprenører i bygg- og anleggsnæringen som er organisert i vår forening. Bygg- og anleggsnæringen er Norges største fastlandsnæring og kan gjøre en forskjell i arbeidet med å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Vårt mål er å gjøre gode, bevisste valg i vår egen virksomhet og påvirke våre samarbeidspartnere til det samme. Sammen med våre medlemsbedrifter og andre aktører i bransjen ønsker vi å bidra til å kartlegge verdikjedene i næringen og arbeide for å få på plass nødvendig sporbarhet for byggevarer og andre innsatsfaktorer ned på råvarenivå.

Sett inn sitat:

Kartlegging av verdikjeder og aktsomhetsvurderinger i bygg- og anleggsbransjen krever både arbeid i den enkelte virksomhet og en felles dugnad i bransjen

Signatur:

Navn:

Audun Blegen

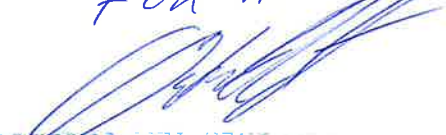
Tittel:

Administrerende direktør

Styrets signatur

Digital signing

Signatur:

Før Am. og AUDUN BLEGEN

ØYSTEIN SELVHEIM
ADVOKAT
TINA

Sted:

Oslo

Dato

27.05.2025

Bedrift og kontekst

Nøkkelinformasjon om virksomheten

Navn på virksomheten:

Entreprenørforeningen - Bygg og Anlegg (EBA)

Adresse hovedkontor:

Middelthuns gate 27, 0305 Oslo

Viktigste merker, produkter og tjenester:

For EBA er vårt viktigste formål og tjenester å ivareta og fremme entreprenørenes felles bransjeinteresser og representere entreprenørene overfor andre institusjoner og organisasjoner, myndighetene og samfunnet forøvrig. For vårt heleide datterselskap BYGG OG ANLEGG MEDIA er viktigste tjenester mv. utgivelse av tidsskriftet Byggeindustrien og drifte nettportalen bygg.no, samt andre publikasjoner og produkter tilknyttet byggenæringen i de kanaler som til enhver tid er formålstjenlig, hvis hovedoppgave er å fremme byggenæringens troverdighet og anseelse.

Beskrivelse av virksomhetens struktur 

Entreprenørforeningen - Bygg og Anlegg (EBA) inngår i et konsern med totalt to selskaper: EBA med daglig leder Audun Blegen og styreleder Jimmy Bengtsson, og Bygg og Anlegg Media (org nr. 974 985 454) med daglig leder Ragnar Sandin og styreleder Kari Sandberg. EBA rapporterer også for vårt heleide datterselskap som har 24 ansatte.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK):

49106

Antall ansatte:

16

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?:

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode 

Ingen vesentlige endringer.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten:

Øystein Seljefflot

E-post adresse for kontaktperson for rapporten:

os@eba.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede 

EBA er en arbeidsgiver- og næringslivsorganisasjon, som driver tjenesteytende virksomhet. Vi er en tjenesteytende virksomhet og gjør i hovedsak innkjøp av støttefunksjoner for å kunne yte disse tjenestene.

EBA's innkjøp gjelder i det vesentlige konsulentbistand og hotell- og serveringstjenester ifm gjennomføring av arrangementer i Norge. I tillegg gjøres det innkjøp etter faste avtaler av f. eks. IKT utstyr og systemstøtte, arbeidsklær og noe markedsmateriell.

Datterselskapet Bygg- og Anlegg Media har i likhet med EBA vesentlige innkjøp av hotell- og serveringstjenester ifm gjennomføring av arrangementer i Norge, samt innkjøp av IKT utstyr og systemstøtte, samt noe markedsmateriell.

Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret:

Kommentar til antall leverandører:

Vi har pt. ingen eksakt oversikt over antall leverandører.

Type innkjøp/ leverandørforhold 

Innkjøpsalternativer

% av innkjøpsvolum

Helt/delvis egeneid produksjon

Innkjøp direkte fra produsent

Innkjøp via agent/mellomledd/importør/merkevareleverandører

100

Annet

Kommentar

Liste over førsteleddsprodusenter per land 

Land

Antall produsenter

Norge

Kommentar

Vi har pt. ingen eksakt oversikt antall førsteleddsprodusenter.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter



Antall arbeidere:

Kommentar til antall arbeidere:

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi 

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer

Land / kontinent

Norge

Norge x

Konsulenttjenester og kompetanse

Norge x

IKT utstyr og inventar

Norge x

Event, reiser, servering og overnatting

Norge x

Kommentar

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?:

Nei

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret 

Mål

Status

Målet er å komme på basisnivå for rapporteringsåret 2025.

Øke kompetansen på aktsomhetsvurderinger internt i vår virksomhet og i fellesskapet i bygg- og anleggsbransjen.

Prosessmål for kommende år:

Mål

Fast ressurs som jobber med aktsomhetsarbeidet er på plass og trer inn i arbeidet i 2025.

Få på plass policy for bærekraftig forretningspraksis for EBA og våre forretningsforbindelser.

Delta på kurs i regi av Etisk handel Norge.

1. Forankring av ansvarlighet i virksomheten

1.A Policy for egen virksomhet

1. Basisnivå

Vår policy er i tråd med Etisk handel Norges prinsipper for bærekraftig forretningsdrift (del 3 av EHNs prinsipperklæring).

Vi har en policy for egen virksomhet som forplikter virksomheten til å:

- Gjøre aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis, inkludert sørge for eller bidra til gjenoppretting der det er påkrevd.
- Sørge for ansvarlig innkjøpspraksis, derunder kontinuerlig arbeide for å tilpasse egen innkjøpspraksis for å forbedre forhold for mennesker, dyr, samfunn og miljø i leverandørkjeden.
- Støtte opp om retten til fri fagorganisering og andre former for demokratisk valgt arbeidstakerrepresentasjon i egen virksomhet og i sin leverandørkjede.
- Unngå handelspartnere som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av de forente nasjoner (FN) og/eller norske myndigheter.
- Ta et tydelig standpunkt mot korrupsjon og bestikkelser.

Policy for egen virksomhet er vedtatt av styret (e.l.) hos virksomheten, og er kommunisert offentlig, på hjemmeside eller tilsvarende.

2. Gjennomfører

Vår policy er internt forankret og vurderes årlig på bakgrunn av informasjon og data samlet gjennom aktsomhetsvurderingene.

Vår policy er kommunisert på relevante språk.

Policyen er kommunisert direkte til alle forretningsforbindelser og til alle ansatte, inkludert ved nyansettelser.

3. Viderekommen

Vi henter innspill fra eksterne interessenter (for eksempel fagforeninger og organisasjoner) i utviklingen av våre policyer.

Vi styrker våre policyer eller utvikler selvstendige policyer på viktige risikoområder (for eksempel hjemmearbeidstakere, bamearbeid, diskriminering, kjemikalie/sprøytemiddelbruk) basert på vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger.

Disse policyene er kommunisert direkte til alle relevante leverandører, ansatte og forretningsforbindelser.

4. Leder

Vår policy tydeliggjør vår forpliktelse overfor samtlige forretningsforbindelser og samfunnet som helhet.

Her kan du laste opp dokumenter som underbygger svarene i egenvurderingen (maks størrelse: 10 mb per dokument):

(word, excel, pdf)

Primære Fil	Navn	Kategori*	Kommentar
 rutine-eba-pr.-4.4.2024 (2)	rutine-eba-pr.-4.4.2024 (	Policy	▼ EBA har foreløpig rutine/pol
Lastet opp på: 12.02.2025 14:59			

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet:

Policy kommer. Her er info om vårt arbeid med bærekraft: <https://www.eba.no/viktigste-saker-eba/barekraft/>

1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø?

Gjennom vårt medlemskap i Etisk Handel Norge er EBA forpliktet til å følge 13 prinsippene som er vedtatt i Etisk Handel Norge.

Vår virksomhet skal drives slik at vi reduserer vår påvirkning på klima og miljø og dette skal ivaretas og etterspørres fra våre leverandører. Vi tilrettelegger for at ansatte har verktøyene de trenger for å kunne følge en bærekraftig forretningspraksis, for eksempel gjennom valg av leverandører.

Vi er opptatt av god avfallshåndtering og kildesortering fra vår virksomhet og redusert klima avtrykk av våre reiser.

Vi har stort fokus på medlemstjenester som skal hjelpe medlemmene å være forberedt på fremtiden EBAs viktigste bidrag innen bærekraft er å understøtte arbeidet med grønn omstilling som skjer i bygg- og anleggsbransjen og hos medlemmene våre. EBA setter opp ulike bransjeprosjekter og etablerer arenaer for kunnskapsdeling på dette området.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret? ⓘ:

Vår rutine er foreløpig utformet i henhold til kravene i åpenhetsloven og vil bli videreutviklet og spisset mot de 13 grunnprinsippene i Etisk Handel Norge, Rutinene skal forankres hos administrerende direktør og kommuniseres til styret.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1. Basisnivå

- Det er foretatt en intern kartlegging av hvem som er relevante i arbeidet med aktsomhetsvurderinger. Vi har avklart roller og ansvar for å iverksette og implementere arbeidet.
- Det er formelt plassert ansvar i styret/ toppledelsen for arbeidet med aktsomhetsvurderinger.
- Ansvar for daglig oppfølging av arbeidet med aktsomhetsvurderinger, i relevante deler av virksomheten, er avklart.
- Ansvar for aktsomhetsvurderinger er beskrevet i stillingsinstrukser eller lignende til relevante ansatte.
- Ansatte som er involvert i, eller har beslutningsmyndighet over, arbeidet med aktsomhetsvurderinger er kjent med virksomhetens policy og retningslinjer for leverandører.
- Vi har kartlagt hvem i virksomheten som trenger opplæring og hva slags opplæring.
- De som er direkte involvert i arbeidet med aktsomhetsvurderinger og bærekraftig forretningspraksis har fått grunnleggende opplæring.
- Alle ansatte er kjent med de interne rutinene relatert til bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser (basisnivåkrav f.o.m. rapportering for 2023)

2. Gjennomfører

- Ansvar for implementering av aktsomhetsvurderinger er tildelt relevante avdelinger eller team.
- De som er direkte involvert i arbeidet med aktsomhetsvurderinger har fått tilstrekkelig opplæring til å gjennomføre arbeidet.
- Vi øker kompetansen om aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis hos ledelsen/styret.
- Behovet for kompetanseheving knyttet til aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis vurderes årlig, og spesielt ved nyansettelser.
- Vi operasjonaliserer vår policy gjennom en rutine for aktsomhetsvurderinger.
- Vår rutine for aktsomhetsvurderinger inneholder beskrivelse av hvordan vi organiserer arbeidet internt

3. Viderekommen

- Styret/ledelse gjennomgår vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger minst to ganger i året, samt effekten av vår strategi for bærekraftig forretningspraksis minst en gang i året.
- Alle relevante ansatte måles på nøkkelindikatorer knyttet til bærekraftig forretningspraksis.
- Vi gir opplæring/informasjon til ansatte som har indirekte påvirkning på vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger (for eksempel økonomi, HR, salg, marked).
- Alle relevante ansatte har aktsomhetsvurderinger i sine stillingsinstrukser eller lignende.

4. Leder

- Styret/ledelse viser lederskap på aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis, både internt og i møter med nøkkelinteressenter, inkludert leverandører og andre forretningsforbindelser.
- Alle relevante ansatte måles på nøkkelindikatorer knyttet til aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis, der relevant er bonus knyttet til måloppnåelse på disse indikatorene.

Her laster du opp dokumenter som underbygger svarene i egenvurderingen (maks størrelse: 10 mb per dokument):

(word, excel, pdf)

Primære Fil Navn	Kategori*	Kommentar
	Velg	▼

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner? ⓘ:

- Arbeidet med aktsomhetsvurderinger er forankret i rutine (vedlagt) og bestemmer:
- Det skal avholdes arbeidsmøte for gjennomføring av aktsomhetsvurderinger minst 1 gang år

- I arbeidsmøtet foretas risikokartlegging knyttet til våre innkjøp av varer og tjenester
- Vi skal søke tilgjengelig informasjon om leverandørkjeder og kartlegging av risiko fra organisasjoner som vi er tilknyttet og fra andre aktører
- Basert på risikokartlegging og prioritering/vesentlighetsvurdering skal områder for forbedring og tiltak prioriteres

Det er nå en dedikert ressurs i EBA som skal følge opp rutiner og arbeid fremover.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og insentivordninger? 

Foreløpig skjer konkretisering og tydeliggjøring gjennom løpende dialog mellom fagansvarlig og den/de som er ansvarlig for innkjøp.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger? 

Kurs og seminarer for fagansvarlig.

1.C. Planer og ressurser

1. Basisnivå

Vi har en uttalt strategi, ambisjon eller overordnede mål for vårt arbeid med bærekraftig forretningspraksis.

Vi har laget en handlingsplan* for arbeidet med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis. Handlingsplanen skal inkludere SMARTE-mål* og aktiviteter, tydelig definere ansvar og inneholde planer relatert til tiltak for å håndtere de prioriterte risikoene identifisert i risikokartleggingen.

Det er rapporteringsrutiner til ledelsen /styret på bakgrunn av handlingsplanen.

Virksomheten har satt av tilstrekkelig ressurser til å sette i gang arbeidet med bærekraftig forretningspraksis, hvor arbeidet med aktsomhetsvurderinger er prioritert.

Vi har startet arbeidet med å utarbeide mål om reduksjon av klimagassutslipp* i vår egen virksomhet og våre leverandørkjeder, i med utgangspunkt i Parisavtalen*. Ansvar for arbeidet er tydelig definert, og ressurser er allokert (basisnivåkrav f.o.m. rapportering for 2023)

2. Gjennomfører

Vi har en uttalt strategi for vårt arbeid med bærekraftig forretningspraksis, som bygger på et overordnet risikobilde og inkluderer vesentlig risiko relatert til egen virksomhet, leverandørkjeden og forretningsforbindelser.

Handlingsplan for bærekraftig forretningspraksis gjennomgås og oppdateres minimum årlig.

Målene i handlingsplanen er knyttet til å håndtere mest vesentlig risiko for negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Vi har satt mål om reduksjon av klimagassutslipp i vår egen virksomhet og våre leverandørkjeder i tråd med Parisavtalen. (gjennomførerkrav f.o.m. rapportering for 2023).

3. Viderekommen

Vi involverer interessenter (fagforeninger, organisasjoner, m.fl.) for videreutvikling av vår strategi for bærekraftig forretningspraksis.

Vår strategi for bærekraftig forretningspraksis er innlemmet i vår virksomhetsstrategi.

En vesentlig del av budsjettet for aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis går til forbedringstiltak i leverandørkjeden (for eksempel opplæring hos produsenter, samarbeidsprosjekter, mm.).

Budsjett for aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis økes i takt med omsetningsvekst.

Vi har satt konkrete mål om reduksjon av klimagassutslipp i egen virksomhet og våre leverandørkjeder i tråd med Parisavtalen. I løpet av de neste 2 årene skal vi ha en plan for å nå disse målene.

4. Leder

Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er sentralt i vår virksomhetsstrategi.

Vår strategi inkluderer samarbeid for å skape endringer på bransje/sektor-nivå.

Vi har budsjett til å sørge for eller samarbeide om gjenoppretting av skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø dersom det foregår i vår leverandørkjede.

Vi støtter forbedrings-, forsknings- og/eller innovasjonsprosjekter som tar sikte på forbedring av forholdene i globale leverandørkjeder.

Vi har konkrete planer og mål om reduksjon av klimagassutslipp i egen virksomhet og våre leverandørkjeder i tråd med Parisavtalen, og vi oppsøker aktivt å dele våre erfaringer med andre.

Her laster du opp dokumenter som underbygger svarene i egenvurderingen (maks størrelse: 10 mb per dokument):

(word, excel, pdf)

Primære Fil Navn

Kategori*

Kommentar

Velg



1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i strategier og handlingsplaner? 

Vi har pr. ingen strategi og handlingsplan, men har rutine/policy iht. kravene i åpenhetsloven.

Vårt hovedfokus har hittil vært å jobbe med strategi og handlingsplaner på bransjenivå felles på vegne av bygg- og anleggsbransjen og våre medlemsbedrifter:

Bygg- og anleggsnæringen er Norges største fastlandsnæring og dekker samfunnskritiske behov. EBA jobber aktivt for bærekraftige løsninger som styrker bransjen, reduserer miljøavtrykket og skaper samfunnsverdier. Vi bistår medlemsbedrifter med å integrere bærekraft i alle ledd, fra innovative byggeprosesser til ansvarlig ressursbruk og klimatilpasning.

Våre medlemsbedrifter besitter ledende kompetanse innen bærekraft i bygg- og anleggsnæringen. EBA organiserer sitt arbeid med bærekraft gjennom Klima- energi- og miljøutvalget (KEM-utvalget). KEM-utvalget deltar aktivt i utarbeidelse av strategier og årlige handlingsplaner. Her gjøres felles prioriteringer rundt de sakene som bransjen ønsker at det rettes en felles innsats for få på plass bedre løsninger eller rammevilkår.

I tillegg til dette har vi tett samarbeid med NHO Byggenæringen med alle bransjeforeningene.

EBA har i 2024 hatt stort fokus på kompetanseheving og kursing for våre bedrifter i CSRD i form av konferanser, veiledning og verktøy.

1.C.2 Hvordan følges strategier og planer for bærekraftig forretningspraksis opp av ledelse og styre?

Ledelse har ansvar for oppfølging av rutine iht. åpenhetsloven og styret er informert.

Vi har nå en dedikert ressurs som vil arbeide med strategier og planer på internt nivå i EBA og på bransjenivå for våre medlemsbedrifter.

1.D Partnerskap og samarbeid med leverandører og forretningsforbindelser

1. Basisnivå

Vi har retningslinjer for leverandører* i tråd med Etisk handel Norges prinsipper for bærekraftig forretningspraksis.

Retningslinjene er kommunisert og tydeliggjør våre forventninger og krav til samarbeid om aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis.

Retningslinjene er vedtatt av styret/ledelse og er kommunisert offentlig, på hjemmeside e.l.

Vi har etablert minimumskriterier for leverandører knyttet til aktsomhetsvurderinger.

Vi har rutine for å vurdere leverandører opp mot minimumskriterier og våre retningslinjer for leverandører.

Vi har rutine for å formidle våre retningslinjer for leverandører og for å diskutere forbedringer med leverandører og mellomledd.

Vi har forståelse for betydningen av langvarige og gjensidige relasjoner med leverandører for å forbedre forhold i leverandørkjeden.

Vi har kommunisert våre retningslinjer og rutiner mot korrupsjon og bestikkelser til leverandører og forretningsforbindelser (basisnivåkrav f.o.m. rapportering for 2023)

2. Gjennomfører

Vi har rutine for å vurdere potensielle nye leverandører mot våre forventninger for bærekraftig forretningspraksis, på lik linje som kvalitet/pris/forsinkelser og andre kriterier.

Våre minimumskriterier for leverandører er relevante, risikobaserte og tilpasset vår virksomhet.

Vi inkluderer retningslinjer for leverandører i betingelser for avtaler med nye og eksisterende leverandører og andre forretningsforbindelser.

Vi tilstreber stabile og gjensidige forretningsforhold med leverandører som viser vilje til å jobbe for forbedringer.

Bærekraftig forretningspraksis er tema på alle relevante leverandørmøter, inkludert i prisforhandlinger, oppfølging av kvalitet mm.

Vi ber leverandører kommunisere forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø til sine underleverandører*.

Vi jobber med incentiver til leverandører som jobber seriøst med å bedre arbeids- og miljøforhold og gir gunstige forretningsbetingelser til disse der det er mulig.

3. Viderekommen

Vi følger opp, og kan dokumentere, at våre leverandører systematisk kommuniserer forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø til sine underleverandører.

Vi bidrar med ressurser og/eller opplæring leverandører for å støtte opp om – og gjøre det mulig for dem å oppfylle målene i vår retningslinjer knyttet til bærekraftig forretningspraksis.

Vi har en rutine for ansvarlig avslutning av leverandørforhold.

4. Leder

Vi utvikler partnerskap med våre leverandører, deler kostnader og fordeler ansvaret for aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis i leverandørkjeden.

Vi samarbeider kontinuerlig med våre leverandører for at de skal etterstrebe stabile relasjoner med egen leverandørbase.

Her laster du opp dokumenter som underbygger svarene i egenvurderingen (maks størrelse: 10 mb per dokument):

(word, excel, pdf)

Primære Fil Navn

Kategori*

Kommentar

Velg



1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av bærekraftig forretningspraksis i møte med leverandører og forretningsforbindelser?

Vi har dialog med leverandører og forretningsforbindelser om produktopphav og forventninger om ivaretagelse av formålene i åpenhetsloven i tråd med vår rutine.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Økt bevissthet om kun å kjøpe inn varer/produkter fra grossistledd med fokus og rutiner for å fremme bærekraft og åpenhetslovens formål.

2. Kartlegging og prioritering

2.A Kartlegging og prioritering

1. Basisnivå

Vi har en overordnet oversikt over vesentlig risiko for negativ påvirkning eller skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette er basert på tilgjengelig informasjon fra anerkjente eksterne kilder og annen tilgjengelig informasjon.

Analysen tar utgangspunkt i relevante risikofaktorer for vår virksomhet, eksempelvis relatert til geografi, sektor, produkt, og sourcing- og forretningsmodell.

Denne overordnede analysen oppdateres jevnlig, minimum annethvert år, og/eller ved større hendelser som påvirker risikosituasjonen, som eks. oppkjøp, innkjøp fra nye land, nye produkter, nye råvarer e.l.

Vi har prioritert mest vesentlige risikoområder for mennesker, dyr, samfunn og miljø på overordnet nivå for videre kartlegging og tiltak. Ledelsen er informert om disse.

Vi har identifisert relevante interessenter* som er berørt av vår virksomhet og som kan gi meningsfull og sannferdig informasjon om risiko.

Vi vurderer hvorvidt vi forårsaker, medvirker til eller er direkte forbundet til de utfordringene vi har identifisert. Prioriteringen og handlingsplanen oppdateres deretter.

Vi har startet kartlegging av klimagassutslipp i egen virksomhet og vår leverandørkjede, samt startet vurdering av hvor vesentlige klimagassutslipp forekommer.

Vi har startet kartlegging av i natur- og miljøpåvirkning i egen virksomhet og vår leverandørkjede, samt startet vurdering av hvor vesentlige negative påvirkninger forekommer.

2. Gjennomfører

Vi har startet dialog med viktige interessenter, f.eks fagforeninger, sivilsamfunn eller uavhengige eksperter for å innhente mer informasjon om våre mest vesentlige risikoområder.

Vår rutine for aktsomhetsvurderinger beskriver prosessen for risikokartlegging og prioritering internt.

Vi dokumenterer vurderingene som underbygger våre prioriterte risikoer.

Vi har en overordnet oversikt over vesentlig risiko for negativ påvirkning eller skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø, relatert til våre forretningsforbindelser.

Vi har begynt arbeidet med å øke sporbarheten i særlig risikofylte leverandørkjeder.

Innenfor risikofylte leverandørkjeder kartlegger vi om våre leverandører har egnede policyer og rutiner for selv å kartlegge og håndtere risiko.

Vi forsøker å inkludere arbeidernes synspunkter i kartlegging vi gjennomfører hos våre leverandører, inkludert i revisjoner.

Vi reduserer unødvendig duplisering av revisjoner ved å anerkjenne andres kartlegginger, der disse holder god kvalitet.

Der vi gjennomfører/bestiller revisjoner gjør vi bakgrunnssjekk av revisorbyrå (eks. korrupsjon, tid for å gjøre revisjonen, kvalitet på revisjonsprotokollen og fokus på vesentlige utfordringer).

Systematikk for å identifisere, vurdere og håndtere risiko for negativ innvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø er integrert i eksisterende interne risikostyringssystem i virksomheten.

Vi har begynt å analysere årsak til risiko for negativ påvirkning og skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø i vår leverandørkjede.

Vi har oversikt over hvor i egen virksomhet og vår leverandørkjede de mest vesentlige klimagassutslipp forekommer.

Vi har oversikt over hvor i egen virksomhet og vår leverandørkjede de mest vesentlige natur- og miljøpåvirkning forekommer. (gjennomførerkrav f.o.m. rapportering for 2023).

3. Viderekommen

- Vi har god oversikt over våre vesentlige risikoområder.
- Vi har god oversikt over hvilke potensielle eller faktiske påvirkninger som kan håndteres/påvirkes positivt umiddelbart og håndterer disse fortløpende.
- Vi vurderer og samler inn kjønnsaggregerte data som del av vår risikovurdering.
- Vi sikrer at arbeidernes synspunkter er inkludert i relevant kartlegging vi gjennomfører hos våre leverandører, inkludert i revisjoner.
- Vi henter inn innspill fra berørte interessenter også utenfor produksjonsstedene.
- Vi har god forståelse for årsakene bak våre vesentlige risikoområder.
- Vi kryssjekker funn fra revisjoner med fagforeninger, frivillige organisasjoner og uavhengige eksperter el.
- Vi har full sporbarhet på de fleste av våre produkter.
- Vi har hentet innspill fra viktige interessenter på vår årsaksanalyse og vår virksomhets involvering.
- Vi har utført en dobbel vesentlighetsanalyse* og bruker denne aktivt i vårt klimaarbeid.
- Vi har utført en dobbel vesentlighetsanalyse og bruker denne aktivt i vårt arbeid med natur- og miljøpåvirkning.

4. Leder

- Vi gjennomfører gjentagende og stadig mer grundige vurderinger av prioriterte operasjoner, leverandører og andre forretningsforbindelser for å kartlegge og vurdere faktisk og potensiell negativ påvirkning.
- Vi innhenter informasjon fra lokale klagemekanismer eller andre varslingskanaler, der det er tilgjengelig.
- Vi gjennomfører detaljerte analyser av årsak til risiko på våre høyest prioriterte risikoområder.
- Vi har full sporbarhet på alle våre produkter.
- Vi har utført dobbel vesentlighetsanalyse på natur, miljø og klima og dette er gjennomgått av en uavhengig tredjepart.

Her laster du opp dokumenter som underbygger svarene i egenvurderingen (maks størrelse: 10 mb per dokument):

(word, excel, pdf)

Primære Fil Navn	Kategori*	Kommentar
	Velg	

2.A.1 List opp prioritert risiko for potensiell og/ eller faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Prioritert risiko	Relatert tema	Geografi
Vi har prioritert følgende i 2024		
1. Markedsmateriell: Dialog med grossistledd som EBA og Bygg- og Anlegg Media kjøper inn materiell fra. Vi prioriterer å handle med seriøse grossistledd som vi har verifisert at har gode rutiner, kontroll og oppfølging for bærekraftig forretningspraksis.	Fagorganisering og kollektive forhandlinger x	G. x
2. Arbeidstøy: Dialog med leverandør av blant annet vernesko og bekledning til foreningens ansatte. Vi prioriterer å handle med seriøse grossistledd som vi har verifisert at har gode rutiner, kontroll og oppfølging for bærekraftig forretningspraksis.	Diskriminering x Helse, miljø og sikkerhet x	
3. Fokus på redusert klimakonsekvenser av reiser.	Lønn x	
	Select...	Velg
Kommentar		

2.A.2 Beskriv:

- a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den risikoen ble identifisert og prioritert
- b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor
- c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert
- d) om det er identifisert områder hvor det er manglende informasjon for å vurdere risiko og hvordan dere vil gå frem for å få mer informasjon om dette.

Internt i EBA har vi prioritert kartlegging av den delen av våre innkjøp som det er knyttet størst risiko til, slik som verktøy som deles ut i markedsføringssammenheng, samt vernesko, hjelm og bekledning til bruk ved besøk på bygg- og anleggsplass for ansatte i vår virksomhet. Vi har innhentet informasjon gjennom kontakt med våre grossister, blant annet av vernesko til våre ansatte. Vi har avdekket manglende sporbarhet for innsatsfaktorer på produkter (reklamemateriell som drikkeflasker, linjaler m.m). Selv om disse er kjøpt inn gjennom antatt trygge og seriøse grossister, vil vi i 2025 forsøke å få ytterligere avklaring om verdikjedene i utvalgte produkter. Drikkeflaskene er eksempelvis merket "Made in China" og merket med SKU og PO-nummer uten at det foreløpig har vært mulig for oss å få klarhet i hvor i Kina flasken er satt sammen og hvor de ulike innsatsfaktorer (råvarer) som flasken er laget av har sitt opphav, Vi arbeider videre med å forsøke å avklare dette på nevnte vare og noen andre reklameprodukter i 2025.

2.A.3 Beskriv annen risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert men ikke prioritert, og hvordan disse er håndtert :

Vi er i gang med å vurdere risikoer for negativ påvirkning knyttet til eventer og reiser.

Vi vurderer videre at det kan være risiko for brudd på de formål som åpenhetsloven skal fremme (grunnleggende menneskerettigheter) på nevnte drikkeflaske og annet reklamemateriell som gjennomgående mangler sporbarhet på råvarer/innsatsfaktorer. Tiltaket er å ha mer inngående dialog med grossistene som vi kjøper varene fra på hva de gjør for å sikre ivaretagelse av åpenhetslovens formål.

3 Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

3.A Stanse, forebygge eller redusere

1. Basisnivå

Vi stanser aktiviteter som forårsaker brudd på våre retningslinjer.

Vi utarbeider planer med målrettede tiltak for å håndtere våre mest vesentlige risikoområder. Ansvar er tydelig definert.

Vi bygger kunnskap om hvilke tiltak som fører til ønsket effekt, og hvordan vi gjennom vår praksis kan forebygge og redusere risiko for negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø i egen virksomhet, hos forretningsforbindelser og hos vår leverandørkjede.

Vi kartlegger vår påvirkningsmulighet, og undersøker hvordan denne kan styrkes (f.eks. gjennom samarbeid, bransjeinitiativ o.l.).

Innkjøpspraksis

Vi søker kunnskap om hvordan vår innkjøpspraksis påvirker mennesker, dyr, samfunn og miljø, og hvilke endringer virksomheten kan gjøre for å forebygge og/eller redusere risiko for negativ påvirkning.

I vår virksomhet vektlegger vi sirkulære prinsipper*, og vi har en plan for, eller ambisjon om, å øke andelen sirkulært forbruk ved å bestrebe gjenbruk, redesign og bruktkjøp.

Valg/utvikling av produkter/råvarer

Vi har begynt å legge kriterier knyttet til bærekraftig forretningspraksis og sirkulær økonomi* til grunn for valg/utvikling/optimalisering av utvalgte produkter.

Vi har en plan for eller ambisjon om å øke andelen mer bærekraftige råvarer/produkter, og velge vekk produkter/råvarer med stor negativ påvirkning.

Reduksjon av klima-, natur- og miljøpåvirkning

Vi vurderer relevante tiltak som reduserer natur- og miljøpåvirkning i egen virksomhet og vår leverandørkjede.

Vi vurderer relevante tiltak som reduserer klimagassutslipp i egen virksomhet og i vår leverandørkjede.

Vi har startet arbeidet med å dokumentere våre klimagassutslipp i ett klimaregnskap (Basisnivåkrav f.o.m. rapportering for 2023)

Arbeiderrepresentasjon

Vi bygger kunnskap om forståelse for retten til fri og uavhengig organisering og retten til å føre kollektive forhandlinger, både som en rettighet i seg selv, og som middel for å redusere og forebygge andre negative konsekvenser.

Vi har kommunisert viktigheten av, og fordelen med, frie fagforeninger og andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon til våre produsenter og mellomledd, samt forretningsforbindelser.

Kompetanseheving

Vi vurderer behovet for opplæring for å forbedre vårt arbeid med å stanse/forebygge og/eller redusere risikoen for negative konsekvenser knyttet til mennesker, dyr, samfunn og miljø, internt og i vår leverandørkjede.

2. Gjennomfører

Vi har iverksatt tiltak for å forebygge og redusere negativ påvirkning vår virksomhet er forbundet med.

Vi engasjerer oss i bransjeinitiativ/samarbeid som adresserer vår risiko for negativ påvirkning.

Innkjøpspraksis

Vi tilpasser vår innkjøpspraksis for å forebygge negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Vi bygger forståelse for viktigheten av ansvarlig innkjøpspraksis der vi handler via mellomledd.

Innkjøpsansvarlige og ansvarlige for aktsomhetsvurderinger samarbeider for å sikre ansvarlig innkjøpspraksis.

Valg/utvikling av produkter/råvarer

Vi vurderer rutinemessig påvirkning på arbeidsforhold, lokalsamfunn, klima/miljø og dyrevelferd som en del av produktutviklingen.

Vi har valgt mer bærekraftige råmaterialer/produkter for deler av vår produktportefølje.

Reduksjon av klima-, natur- og miljøpåvirkning

Vi har laget en tiltaksplan samt satt i gang tiltak i egen virksomhet og i vår leverandørkjede knyttet til reduksjon av natur- og miljøpåvirkning basert på vesentlighet.

Vi dokumenterer kontinuerlig våre klimagassutslipp i et klimaregnskap.

Vi har laget en tiltaksplan samt satt i gang tiltak i egen virksomhet og i vår leverandørkjede knyttet til reduksjon av klimagassutslipp basert på vesentlighet.

Arbeiderrepresentasjon

Vi støtter aktiviteter som fremmer demokratisk valgt arbeidstakerrepresentasjon i vår leverandørkjede, inkludert fagforeninger der forholdene tillater det.

Vi har dialog med leverandører og arbeidstakere eller deres legitime representanter (eventuelt andre lokale interessenter) om hvordan arbeidstakere kan bli informert om sine rettigheter.

Kompetanseheving

Vi samarbeider om kompetanseheving knyttet til bærekraftig forretningspraksis med utvalgte leverandører.

Vi vurderer tiltak i leverandørkjeden for å øke arbeidstakernes bevissthet om sine rettigheter.

3. Viderekommen

Vi samarbeider med andre virksomheter og/eller andre interessenter for å styrke vår påvirkningsmulighet.

Vi utvikler planer i samarbeid med interessenter som f.eks. leverandører og arbeidstakere (f.eks. gjennom fagforeninger eller andre tillitsvalgte).

Innkjøpspraksis

Vi oppmuntrer våre leverandører til å integrere levelønnskostnader*, forsikringer og andre velferdsgoder i prisforhandlinger.

Vi jobber sammen med våre mellomleddsleverandører* for å sikre ansvarlig innkjøpspraksis.

Vi deler produksjonsplaner i god nok tid med et flertall av våre leverandører.

Vi har en rutine for å hente inn tilbakemelding fra leverandører på vår innkjøpspraksis, og for å gjøre nødvendige endringer.

Valg/utvikling av produkter/råvarer

Vi har valgt mer bærekraftige råmaterialer, produkter og/eller produksjonsprosesser for de fleste av våre produkter.

Reduksjon av klima-, natur- og miljøpåvirkning

Vi gjennomfører tiltak for å redusere klima/ natur- og miljøpåvirkning i leverandørkjeden.

Vi kan vise til reduksjon av klimagassutslipp i egen virksomhet og i vår leverandørkjede. Vi dokumenterer klimaregnskap* i henhold til anerkjent standard.

Arbeiderrepresentasjon

Vi støtter aktivt opp om demokratiske valg av arbeiderrepresentanter hos våre leverandører, inkludert fagforeningsrepresentasjon, der loven tillater det.

Der leverandørene har etablert mekanismer for valg av arbeiderrepresentanter, har vi vært aktive for å styrke andelen kvinnelige representanter.

Kompetanseheving

Vi har, eller deltar i, programmer for kompetanseheving hos utvalgte leverandører.

Vi unngår duplisering av tiltak/programmer for kompetanseheving.

Vi forenkler deling av erfaringer og god praksis mellom våre leverandører.

Vi samarbeider med våre leverandører og arbeidstakere gjennom fagforeninger eller andre valgte representanter for å informere arbeidstakere i vår leverandørkjede om deres rettigheter.

Vi kan dokumentere økt bevissthet blant arbeidstakere i leverandørkjeden om egne rettigheter.

4. Leder

For å håndtere særlig komplekse risikoområder lager vi veikart som inkluderer politisk arbeid opp mot for eksempel bransjeorganisasjoner, lokale myndigheter eller andre relevante interessenter*.

Et økende antall av våre leverandører tar eierskap til handlingsplaner på tiltak relatert til deres nærmiljø eller egen leverandørkjeden.

Innkjøpspraksis

Vi sikrer at våre leverandører har inkludert levelønnskostnader*, forsikringer og andre velferdsgoder i prisforhandlinger.

Valg/utvikling av produkter/råvarer

Vi utfører detaljerte livsløpsanalyser* som en del av produktutviklingen.

Vi kan dokumentere redusert negativ påvirkning på arbeidsforhold, lokalsamfunn og miljø som følge av våre valg av råmaterialer, produkter og/eller produksjonsprosess.

Reduksjon av klima-, natur- og miljøpåvirkning

Vårt klimaregnskap viser scope 1,2 og 3* og verifiseres av ekstern tredjepart.

Produksjon av våre varer/tjenester utføres i henhold til våre mål som er i tråd med Parisavtalen.

Arbeiderrepresentasjon

Et økende antall leverandører har etablert mekanismer for demokratisk valg av arbeiderrepresentanter, inkludert fagforeningsrepresentasjon, der loven tillater det.

Vi bygger meningsfulle relasjoner med fagforeninger som står i forhold til størrelsen vår (for eksempel globale rammeavtaler for større virksomheter).

Kompetanseheving

Vi utvikler innovative finansieringsmetoder som muliggjør og/eller stimulerer leverandører til å bygge kapasitet i egne anlegg og leverandørkjeder (for eksempel ved å legge til rette for tilgang til ekstern finansiering, saminvestering eller mikrofinansiering).

Vi kan dokumentere at flertallet av arbeidstakere i våre leverandørkjeder er klar over sine rettigheter.

Her laster du opp dokumenter som underbygger svarene i egenvurderingen (maks størrelse: 10 mb per dokument):

(word, excel, pdf)

Primære Fil Navn	Kategori*	Kommentar
	Velg	

3.A.1 Beskriv mål og status for de tiltakene virksomheten har iverksatt for å redusere prioritert risiko

Prioritert risiko:

Vi har prioritert følgende i 2024

- 1. Markedsmateriell: Dialog med grossistledd som EBA og Bygg- og Anlegg Media kjøper inn materiell fra. Vi prioriterer å handle med seriøse grossistledd som vi har verifisert at har gode rutiner, kontroll og oppfølging for bærekraftig forretningspraksis.
- 2. Arbeidstøy: Dialog med leverandør av blant annet vernesko og bekledning til foreningens ansatte. Vi prioriterer å handle med seriøse grossistledd som vi har verifisert at har gode rutiner, kontroll og oppfølging for bærekraftig forretningspraksis.
- 3. Fokus på redusert klimakonsekvenser av reiser.

Overordnet mål:

Grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold iht. åpenhetsloven.
Tryggere innkjøp og bedre oversikt over produktopphav på produkter og innsatsfaktorer (råvarer) i produktene.

Status:

Mål i rapporteringsåret:

Få oversikt over produktopphav på produkter og innsatsfaktorer i utvalgte produkter.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak ⓘ:

Utfyllende dialog med grossist.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår ⓘ :

Få kartlagt produktopphav på så mange som mulig av innsatsfaktorene i produktet.

Prioritert risiko:

Overordnet mål:

Status:

Mål i rapporteringsåret:

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak ⓘ:

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår ⓘ :

3.B Andre tiltak for å håndtere risiko for negativ påvirkning/skade ⓘ

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning ⓘ:

Vi ser på behovet for en er spisset internpolicy for å bidra til redusert natur- og miljøpåvirkning knyttet til reiser og events i vår virksomhet.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Vi vurderer at det er potensiale for reduksjon av klimagassutslipp ved økt fokus på møter med medlemsbedrifter og andre aktører på digitale flater.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis

Vi vil i 2025 bruke ledermøte til å bevisstgjøre ansatte på hvordan de kan bidra til redusert risiko og sikre for at innkjøpspolicy er kjent for våre ledere.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Vi har ut fra en vesentlighetsbetraktning lagt vår hovedprioritet pp kompetanseheving og opplæring for fagansvarlig i EBA og ansvarlige i våre medlemsbedrifter. Blant annet ved gjennomførte webinarer hvor grossister og leverandører i verdikjedene i bygg- og anlegg har deltatt og redegjort for sine verdikjeder sammen med ressurspersoner fra Forbrukertilsynet.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ påvirkning

Vi driver et omfattende informasjonsarbeid om den nye åpenhetsloven og hvordan næringslivet kan arbeide med aktsomhet, menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i sine verdikjeder. Gjennom flere webinarer og kurs er medlemmene blitt skolert i dette. Dette har til formål å bidra til økt bevissthet om både risiko og næringslivets mulighet til å påvirke.

4. Overvåking av gjennomføring og resultater

4.A Overvåking og evaluering

1. Basisnivå

Vi har et system for å overvåke, evaluere og rapportere på aktiviteter vi gjør i vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger.

Vi vurderer hvilke indikatorer* som kan være hensiktsmessige indikatorer for å måle progresjon i arbeidet med aktsomhetsvurderinger.

Vi søker å forstå om tiltak i forbindelse med våre aktsomhetsvurderinger kan ha uønskede konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Vi vurderer jevnlig om våre interne retningslinjer, systemer og rutiner for aktsomhetsvurderinger fungerer med ønsket effekt.

2. Gjennomfører

Vi gjennomfører periodiske evalueringer av vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger, inkludert vurdering av måloppnåelse og implementering av tiltak.

Vi benytter oss av hensiktsmessige indikatorer for å måle progresjon i arbeidet med aktsomhetsvurderinger.

Funnene av evalueringen er presentert for ledelsen.

Vi bruker funnene fra våre evalueringer til å forbedre vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger.

Vi følger opp i hvilken grad våre forretningsforbindelser og leverandører håndterer prioriterte risikoområder.

Vi vurderer om risiko kan ha blitt oversett tidligere, og sikrer inkludering av disse i fremtiden.

Vi vurderer jevnlig om våre tiltak relatert til klima, natur- og miljø er tilstrekkelige for egendefinerte mål.

3. Viderekommen

Vi henter innspill fra berørte interessenter, (inkludert arbeidstakere og deres tillitsvalgte der relevant) for å evaluere effekten av vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger.

Vi har begynt å overvåke effekt på outcome-nivå, eksempelvis kunnskap hos arbeidstakere vs. antall arbeidstakere som har fått opplæring, reell lønnsøkning vs. kostnad per enhet, osv.

Vi har bestilt uavhengige evalueringer for å verifisere våre egne evalueringer av eget arbeid.

Vi foretar interessent dialog for å sikre at kartlagt og planlagte eller iverksatte tiltak er relevante.

Vi har rutiner/ prosesser for å kontinuerlig dokumentere og vurdere hvor i egen virksomhet og leverandørkjeden det er mest effektivt å sette inn tiltak for å redusere vårt klima, natur- og miljøpåvirkning . Vi dokumenterer dette i et klimaregnskap.

4. Leder

Vi dokumenterer hvordan vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger fungerer.

Her laster du opp dokumenter som underbygger svarene i egenvurderingen (maks størrelse: 10 mb per dokument):

(word, excel, pdf)

Primære Fil Navn	Kategori*	Kommentar
	Velg	▼

4.A.1 Beskriv

- a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt og hvordan dette gjennomføres i praksis,
b) hvem som har ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og hvordan dette gjennomføres i praksis 

Vi har nå på plass en ny dedikert ressurs i EBA som har ansvaret for dette fra 2025.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør og/ eller måler effekten av tiltak for å redusere risiko

5. Kommunisere

5.A. Kommunisere eksternt

1. Basisnivå

Vi kommuniserer offentlig om vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger inkludert hvordan dette er internt forankret og integrert i virksomhetens overordnede mål og strategi.

Vi kommuniserer offentlig om virksomhetens faktiske og potensielle negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø. Dette inkluderer hvilke tiltak virksomheten har iverksatt eller planlegger å iverksette for å stanse eller begrense negative konsekvenser.

Der relevant kommuniserer vi med berørte interessenter* og rettighetshavere om negativ påvirkning og hvordan dette er håndtert.

Vi kommuniserer offentlig om virksomhetens arbeid med å vurdere relevante tiltak for reduksjon av klimagassutslipp (basisnivåkrav f.o.m. rapportering for 2023)

Vi kommuniserer offentlig informasjon om eget ambisjonsnivå knyttet til reduksjon av klimagassutslipp og utarbeidelsen av eget klimaregnskap (basisnivåkrav f.o.m. rapportering for 2023)

2. Gjennomfører

Vi kommuniserer til berørte parter/ interessenter om tiltak vi har gjennomført eller planlegger å gjennomføre for å stanse, forebygge eller redusere risiko der det er relevant.

Vi kommuniserer offentlig om hvordan vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger er integrert i prosesser for beslutningstaking i virksomheten.

Vi kommuniserer offentlig om våre mest alvorlige risikoområder og tiltak som vi gjør for å forebygge og redusere disse, inkludert tidslinje og indikatorer for forbedring.

Vi kommuniserer offentlig rundt vårt arbeid med klimaregnskap*, for egen virksomhet og vår leverandørkjede.

Vi kommuniserer offentlig våre mål, utfordringer og tiltak knyttet til klimagassutslipp. (gjennomførerkrav f.o.m. rapportering for 2023).

3. Viderekommen

Vi kommuniserer eksternt informasjon om våre leverandører.

Vi oppdaterer informasjonen ovenfor minst en gang i året.

Vi responderer til påvirkede interessenter innen rimelig tid når relevante bekymringer kommer frem, gjennom dem selv eller andre.

Dersom vi har forårsaket eller medvirket til negativ påvirkning har vi kommunisert relevant informasjon til de som er berørt (f.eks arbeidstakere) på en måte som er tilgjengelig og kultursensitiv for de berørte.

Vi kommuniserer til våre kunder om ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis, og jobber med å øke våre kunders bevissthet rundt temaet.

Vi rapporterer klimaregnskap*, for egen virksomhet og vår leverandørkjede, i henhold til anerkjent standard og dette er offentlig tilgjengelig. Klimaregnskapet er verifisert til «limited assurance*»

4. Leder

Vi kommuniserer offentlig de klagene vi har fått og gjenopprettingen som er sørget for, der det er hensiktsmessig.

Vi kommuniserer informasjon om våre leverandører bak første ledd.

Vi promoterer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis og fremmer mer effektiv lovgivning og håndhevelse av eksisterende lovgivning på arbeidstakerrettigheter i samsvar med vår størrelse (på egenhånd eller sammen med andre).

Vi er ledende på åpenhet om relevante forhold knyttet til vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger gjennom offentlig tilgjengelig rapportering.

Vårt klimaregnskap viser scope 1,2 og 3*, verifiseres av ekstern tredjepart og er offentlig tilgjengelig. Klimaregnskapet er verifisert til «Reasonable assurance*»

Her laster du opp dokumenter som underbygger svarene i egenvurderingen (maks størrelse: 10 mb per dokument):

(word, excel, pdf)

Primære Fil Navn

Kategori*

Kommentar

Velg



5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Virksomheten svarer på forespørsler om informasjon iht. åpenhetsloven og kunngjør redegjørelse iht. loven innen 30. juni hvert år.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Se over

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Vår rutine innebærer å gi Informasjon iht. åpenhetsloven § 6, dvs at informasjon skal gis skriftlig og være dekkende og forståelig. Virksomheten skal gi informasjon innen rimelig tid og senest innen tre uker etter at informasjonskravet er mottatt.

6. Gjenoppretting der dette er påkrevd

6.A Gjenoppretting

1. Basisnivå

Vi har en policy som tydeliggjør vårt ansvar for å rette opp negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø der dette er påkrevd.

Vi bygger forståelse om vårt ansvar for gjenoppretting, og hva som er god praksis på dette området.

Vi tilegner oss kunnskap om fungerende mekanismer for gjenoppretting.

2. Gjennomfører

Vi har en rutine for å sikre gjenoppretting i tilfeller hvor vår virksomhet har forårsaket eller medvirker til negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Rutinen innebærer dialog med berørte interessenter eller deres tillitsvalgte om hva som er tilfredsstillende gjenoppretting.

Alle relevante ansatte er informert om rutinen og har fått nødvendig opplæring for å sikre gjennomføring.

Vi har dialog med forretningsforbindelser og leverandører om deres ansvar for gjenoppretting.

3. Viderekommen

Vi henter jevnlig innspill internt og fra eksterne (fagforeninger, NGOer, uavhengige eksperter mm.) for å vurdere jevnlig våre policyer og prosesser på gjenoppretting.

Der vi har forårsaket eller medvirket til negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø de siste 12 månedene, har vi sørget for eller bidratt til gjenoppretting, på egen hånd eller i samarbeid med andre.

Vi kan dokumentere alle tilfeller av gjenoppretting.

Vi deler god praksis på gjenoppretting og rutiner for å sikre gjenoppretting.

4. Leder

Der vi har vært direkte forbundet med negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø de siste 12 månedene, har vi vurdert behovet for gjenoppretting og sørget for gjenoppretting der det er hensiktsmessig.

Vi vurderer langtidseffekten av gjenopprettingstiltak vi har gjennomført gjennom dialog med påvirkede interessenter.

Her laster du opp dokumenter som underbygger svarene i egenvurderingen (maks størrelse: 10 mb per dokument):

(word, excel, pdf)

Primære Fil Navn	Kategori*	Kommentar
	Velg	▼

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser ⓘ:

Se vår rutine som mht. gjenoppretting er innrettet iht. kravene og omfanget som følger av åpenhetsloven.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden ⓘ:

Vi har ikke hatt tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden.

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

1. Basisnivå

Vi har god forståelse for viktigheten av arbeidstakers rettigheter og deres mulighet til å kunne klage/påvirke sin egen arbeidsplass.

Vi tilegner oss kunnskap om fungerende systemer for å motta og håndtere klager knyttet til negativ innvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Vi har kommunisert viktigheten av arbeidstakernes mulighet til å kunne klage/påvirke sin egen arbeidsplass i leverandørkjeden.

2. Gjennomfører

Vi bidrar til å øke bevisstheten i egen virksomhet og i leverandørkjeden om relevante klagemekanismer* og UNGPs kriterier for robuste mekanismer.

Vi fremmer dialog mellom arbeidstakere og ledelse, fortrinnsvis gjennom fagforeninger eller andre valgte representanter, som et middel for å adressere og løse klagesaker i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Vi har en mekanisme for å motta ekstern informasjon om skade, eksempelvis gjennom varslingskanal.

3. Viderekommen

Vi informerer om og sikrer tilgang til varslingskanaler for (potensielt) berørte parter.

Vi sikrer at potensielt berørte har informasjon om og tilgang til våre varslingskanaler.

Når relevant, sikrer vi tilgang til effektive klagemekanismer for et økende antall arbeidstakere og andre berørte interessenter i vår leverandørkjede av vår virksomhet.

4. Leder

Når relevant, sikrer vi tilgang til effektive klagemekanismer for alle arbeidstakere i vår leverandørkjede.

Vi har en fungerende offentlig tilgjengelig varslingskanal hvor alle anonymt kan varsle om forhold i vår forretningspraksis.

Her laster du opp dokumenter som underbygger svarene i egenvurderingen (maks størrelse: 10 mb per dokument):

(word, excel, pdf)

Primære Fil Navn	Kategori*	Kommentar
	Velg	▼

6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer ⓘ:

Vi har i rapporteringsåret etablert en ny, forsterket varslingskanal med et eksternt kontaktpunkt.